

+

МБОУ «Большецильнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хакимова Исмагила Кабировича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан	Форма по ОКУД	0301006
	по ОКПО	56345231
<u>ПРИКАЗ</u>	Номер документа	Дата
	12	27.01.2026

О проведении дополнительных мер по антитеррористической защищенности

В связи с событиями в г.Нижнекамске 22 января 2026 года, а также в лицее «Алгоритм» Пестречинского района РТ 21 января 2026 года, в целях обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательного учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, а также охраны имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Шакуровой Ф.И. систематическую ежедневную проверку работы технических систем безопасности в школе:
 - исправность систем видеонаблюдения и контроля доступа;
 - наличие физической охраны или дежурных;
 - исправность кнопки тревожной сигнализации;
 - исправность системы извещения о пожаре «Стрелец-мониторинг»;
 - заряженность и исправность электрического фонаря;
2. Преподавателю-организатору ОБЖ, заместителю директора по ВР Камалиевой Г.Ш., завхозу Шакуровой Ф.И. провести повторные инструктаж с учителями, работниками, учащимися по усилению бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов, обеспечению строгого контрольно-пропускного режима, недопустимости нахождения в образовательной организации посторонних лиц, принятию необходимых мер, исключающих парковку автотранспорта вблизи образовательной организации, своевременном сообщении в полицию информации о появлении подозрительных граждан и выявлении предметов, оставленных без присмотра.
3. Дежурному администратору, учителям, классным руководителям, зав. кабинетами, завхозу, техническому персоналу школы, рабочим по обслуживанию зданий, поварам ежедневно за 20 минут до начала занятий проверять свои рабочие места.
- 4 Классным руководителям:
 - 4.1.провести классные часы с учащимися по усилению бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов и научить детей правильно действовать в чрезвычайных ситуациях. Повторить алгоритмы действий в каждой ситуации (при обнаружении посторонних предметов, посторонних лиц, при пожаре, совершения террористических актов и т.д.)
 - 4.2.провести классные родительские собрания с разъяснением и разбором произошедших событий, получением согласия к доступу к страницам обучающегося в социальных сетях и повторным информированием родителей об их ответственности за исполнением своих обязанностей в воспитании несовершеннолетних детей.
5. Ответственным за охрану объектов:
 - 5.1. В дневное время:

(здание школы с прилегающей школьной территорией) - дежурный технический персонал, завхоз.

(на территории гаража и складов, хоздвор)– Шакуровой Ф.И., Шакурову ИИ.

(д/садик и ФАП) - Камалиевой А.Ш., Алимовой Н. Б.
 - 5.2. В ночное время:

(здание школы с прилегающей школьной территорией) – Наумитову Асха

- без разрешения директора не пропускать в школу никого;
- держать двери и ворота закрытыми
- ежедневно осматривать закрепленные объекты за 20 минут до прихода детей в школу;

- впускать обучающихся, работников, посетителей в школу только после проверки металлодетектором;

- в случае обнаружения подозрительных объектов немедленно сообщить директору или позвонить по телефону 111, 2-39-01;

6. Дежурному тех.персоналу школы строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.

7. Двери школы и ворота держать закрытыми в течение всего учебного процесса. Ключи хранить у дежурного и выдавать под личную подпись.

8. Преподавателю ОБЗР Сабирзянову И.Х.. провести 2 раза в год учебу с работниками и дежурным персоналом по использованию огнетушителей в случаях ЧС.


9. Всем работникам четко выполнять свои должностные обязанности и порядок действий в случаях ЧС в соответствии с методическими рекомендациями МО и Н РТ от 01.08.2025.

10. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Р.И.Азмуханова

С приказом ознакомились;

1.	Халимова Наиля Зямиловна	
2.	Камалиева Гелюся Шамилевна	
3.	Амирханова Разиля Иршатовна	
4.	Фатхуллова Гузелия Борисовна	
5.	Бикчурова Гульфира Рифкатовна	
6.	Шараева Ильсеяр Рамисовна	
7.	Сабирзянов Илгиз Харисович	
8.	Халиуллова Ильсеяр Раисовна	
9.	Халиуллов Радик Самигуллович	
10.	Багаутдинова Гульназ Иршатовна	
11.	Алиева Глуза Мустакимовна	
12.	Мистякова Рамзия Замиловна	
13.	Насырова Гульсина Вакифовна	
14.	Сафина Лилия Иршатовна	
15.	Шакуров Ахмет Мустакимович	
16.	Амирханова Надия Замиловна	
17.	Вахитова Гульназ Нурисламовна	
18.	Фаткуллова Сания Кашафовна	
19.	Низамова Резеда Мидехатвна	
20.	Шакурова Фариды Иршатовна	
21.	Салахова Фидания Хамзиевна	
22.	Сабирзянова Гульчачак Шаукатовна.	
23.	Шакуров Ильдар Ильгизарович	
24.	Наумитов Асхат Шамилович	
25.	Фатхуллов Раиль Насыхович	
26.	Алимова Наиля Башировна	
27.	Камалиева Айсылу Шаукатовна	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008EB1EE362AD3532A4B99BD3FD611551DF
 Владелец: Азмуханова Рамзия Иршатовна
 Действителен с 14.04.2025 до 08.07.2026


Лист согласования к документу № 10 от 24.03.2026

Инициатор согласования: Халимова Н.З. Заместитель директора по УР

Согласование инициировано: 24.03.2026 12:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азмуханова Р.И.		 Подписано 24.03.2026 - 12:52	-